

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-579

Kaavoituksen ja projektitoimiston luontoselvitysten 2024 hankinta

Esittely ja hankinnan kohde

MRL 9 §:n mukaan kaavan tulee perustua merkittävät vaikutukset arvioivaan suunnitteluun ja sen edellyttämiin tutkimuksiin ja selvityksiin. Vuonna 2024 kaavoitus tarvitsee luontoselvityksiä seuraaville alueille:

- Fallbackankaari
- Rykmentinpuiston yleissuunnitelma-alue
- Rajalinnan fresbeegolf-rata

Vuonna 2024 projektitoimisto tarvitsee kattavan luontoselvityksen Jokipuiston alueelle.

Luontoselvitysten puitesopimus kilpailutettiin joulukuussa 2023 ja siihen valittiin Faunatica Oy, Luontotieto Keiron Oy, Ympäristösuunnittelu Enviro Oy sekä FCG Finnish Consulting Group Oy puitesopimustoimittajiksi. Sopimuskaudella alle 60 000 euron (ALV 0 %) kertahankinta voidaan tilata suoraan tilaajan parhaaksi katsomalta puitesopimustoimittajalta. Vuonna 2024 hankinnan kohteen toimittajaksi on valittu Luontotieto Keiron Oy.

Lisätiedot:

- erityisasiantuntija Terhi Wermundsen, terhi.wermundsen@tuusula.fi, 040 314 3065
- kaavoituspäällikkö Anne Olkkola, anne.olkkola@tuusula.fi, 040 314 2014

Liitteet:

1 Liite, Keiron_Oy_tarjous_luontoselvityksiin_2024

Päätöksen peruste

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivaltataulukon mukaan palvelualueen päällikkö päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 60 000 euroa.

Päätös

Päätän valita tarjouksen mukaisen hankinnan toimittajaksi puitesopimukseen viitaten Luontotieto Keiron Oy.

Luontoselvitysten laatimiskulut ovat:

- Fallbacka 6034 € (ALV 0 %)
- Rykmentinpuisto 21 080 (ALV 0 %)
- Rajalinnan FB-golf 6112 € (ALV 0 %)
- Jokipuisto 11 523 (ALV 0 %)

Fallbackan, Rykmentinpuiston ja Rajalinnan luontoselvitysten kulut maksetaan kaavoituksen määrärahoista ja Jokipuiston luontoselvityksen kulut maksetaan projektitoimiston määrärahoista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

susanna.pimenoff@keiron.fi, Anne Olkkola, Jyri Olkkonen, Asko Honkanen, Jouni Määttä, Terhi Wermundsen, kuntakehityslautakunnan pj ja vara pj, Mia Järvinen, Inkeri Kontiola, Tarja Soininen, Aki Kohonen

Allekirjoitus

Anne Olkkola, kaavoituspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 3.4.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.